



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии ГБОУ СПО «Самарский техникум легкой промышленности» по промежуточной аттестации и квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации и квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет регламенты процедуры обжалования результатов промежуточной аттестации и квалификационного экзамена в рамках квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

1.2. Положение является составляющей нормативного обеспечения промежуточной аттестации и квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

1.3. Положение регламентирует деятельность апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций для обеспечения независимости и объективности при принятии решения по апелляционному заявлению.

2. Состав и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений обучающихся и кандидатов и принятия решений по апелляциям.

2.2. Решение о создании апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций обучающихся и кандидатов по результатам промежуточной аттестации и квалификационных экзаменов принимает руководитель ОУ.

2.3. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя ОУ, в котором определяется срок принятия окончательного решения по апелляции обучающегося и кандидата, персональный состав апелляционной комиссии и назначается председатель комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения, не участвовавших в обучении и не входящих в состав аттестационно-квалификационной комиссии.

2.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает принятие беспристрастного решения по апелляции кандидата.

2.6. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- анализировать документы, полученные в ходе проведения промежуточной аттестации и квалификационного экзамена;
- устанавливать соответствие/несоответствие между результатами промежуточной аттестации и квалификационного экзамена и содержанием обжалуемого нарушения, представленного в апелляции;
- принимать решение об отклонении апелляции/ об удовлетворении апелляции и разрешать повторную сдачу (пересдачу) экзамена;
- оформлять протокол о принятом решении апелляционной комиссии и доводить его до сведения подавшего апелляцию.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. Обучающийся (его законный представитель), кандидат имеет право подать письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации или квалификационного экзамена.

3.2. Апелляционное заявление подается в письменной форме и в порядке, установленном в настоящем Положении.

3.3. Апелляционное заявление подается лично (законным представителем) на имя руководителя ОУ.

3.4. Апелляционное заявление от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. В апелляционном заявлении должны быть аргументированы и обоснованы причины несогласия с результатами экзамена.

3.6. Апелляция подается на следующий день после объявления результатов экзамена.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении/отказе в удовлетворении рассмотрения апелляции по результатам экзамена.

3.8. Апелляции рассматриваются в случае, если зафиксированы нарушения в отношении установленного порядка проведения экзамена и (или) порядка определения результатов экзамена.

- 3.9. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с:
- с содержанием и структурой аттестационного испытания;
 - с нарушением обучающегося и кандидата правил поведения на экзамене;
 - с нарушением инструкции по выполнению заданий;
 - с неудовлетворительным самочувствием в период сдачи экзамена.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления.

4.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационно-квалификационной комиссии или преподаватель, принимавший экзамен (без права голоса в процедурах принятия решения апелляционной комиссии). В случае если председатель аттестационно-квалификационной комиссии или преподаватель не может лично присутствовать на заседании апелляционной комиссии, он должен представить заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

4.3. Для рассмотрения результатов промежуточной аттестации преподаватель направляет в апелляционную комиссию:

- ведомость экзамена,
- письменную экзаменационную работу обучающегося,
- критерии оценки экзамена (в зависимости от специфики аттестационных испытаний).

4.4. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению квалификационного экзамена и (или) определению результатов квалификационного экзамена секретарь аттестационно-квалификационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол квалификационного экзамена,
- экзаменационный лист кандидата,
- заключение председателя аттестационно-квалификационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении квалификационного экзамена,
- различные инструменты оценки квалификационного экзамена (в зависимости от специфики аттестационных испытаний).

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

4.6. Подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае если обучающийся или кандидат является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, присутствовать при рассмотрении апелляции имеет право

один из его родителей (законных представителей), при наличии документов, удостоверяющих их личность.

5. Решение апелляционной комиссии

5.1. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, которое подписывается всеми членами апелляционной комиссии, и доводится до сведения подавшего апелляцию.

5.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу принятия решения по апелляции проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4. Выявление апелляционной комиссией нарушений, указанных в апелляционном заявлении, является основанием для повторной сдачи (пересдачи) экзамена.

5.5. Повторная сдача (пересдача) экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.6. Протокол о принятом решении апелляционной комиссии вместе с апелляционным заявлением хранится в ОУ у секретаря апелляционной комиссии один год.

Зам. директора по УР



Г.А. Попова

Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры экзамена

Руководителю ГБОУ СПО «СТЛП»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата прохождения экзамена: _____

Город: _____

Место прохождения экзамена: _____

Номер группы: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии ГБОУ СПО «Самарский техникум легкой промышленности» по промежуточной аттестации и квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры экзамена:

(индекс, наименование)

по профессии НПО/ специальности СПО _____

(код, наименование)

Содержание обжалуемого нарушения:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Апелляцию принял _____

(подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры экзамена

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции

(ФИО, подавшего апелляцию)

по профессии НПО/ специальности СПО _____

(код, наименование)

по результатам экзамена _____

(индекс, наименование)

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ

об отклонении апелляции _____

об удовлетворении апелляции _____

разрешить повторную сдачу (пересдачу) экзамена

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель
апелляционной комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены
апелляционной комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен»

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.