

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО «СТЛП»  
Ю.И. Бородин  
20/3 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном аттестате по профессиональному модулю  
основных профессиональных образовательных программ начального и  
среднего профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационном аттестате по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок оформления, правила заполнения документа, подтверждающего освоение вида профессиональной деятельности.

1.2. Квалификационный аттестат (по профессиональному модулю) – официальный документ, выдаваемый в соответствии с правилами квалификационной аттестации и подтверждающий (удостоверяющий), что указанное в нем лицо продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (обладает набором определенных профессиональных компетенций) (Приложение 1).

1.3. Положение является составляющей нормативного обеспечения квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

1.4. Сферы использования квалификационного аттестата:

для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по завершению основной профессиональной образовательной программы начального или среднего профессионального образования.

### 2. Порядок оформления и выдачи квалификационных аттестатов по профессиональному модулю

2.1. По завершению квалификационного экзамена аттестационно-квалификационной комиссией принимается решение о выдаче /отказе в выдаче кандидатам квалификационных аттестатов по профессиональному модулю, что отражается в протоколе квалификационного экзамена.

2.2. В соответствии с протоколом квалификационного экзамена руководитель образовательного учреждения, в котором обучался кандидат,

издает приказ об утверждении результатов квалификационной аттестации по профессиональному модулю.

2.3. Квалификационный аттестат оформляется образовательным учреждением в установленном порядке на основании приказа об утверждении результатов квалификационной аттестации.

2.4. Квалификационный аттестат подписывается председателем аттестационно-квалификационной комиссии, руководителем образовательного учреждения и скрепляется печатью образовательного учреждения.

2.5. Квалификационный аттестат выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся. Доверенность хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Копия квалификационного аттестата помещается в личное дело обучающегося, которое хранится в образовательном учреждении, в котором он обучается.

2.7. Квалификационные аттестаты по профессиональным модулям являются основанием для допуска обучающихся к процедурам итоговой государственной аттестации основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

### **3. Правила заполнения квалификационных аттестатов по профессиональному модулю**

3.1. Бланки квалификационных аттестатов (далее - бланки) заполняются на русском языке.

3.2. Бланки заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8п.

3.3. При заполнении бланка необходимо выполнять следующие требования:

- на отдельной строке записывается полное официальное название образовательного учреждения согласно Уставу, выдавшего квалификационный аттестат,
- на отдельной строке - полные фамилия, имя, отчество обучающегося в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность в именительном падеже, при этом размер шрифта может быть увеличен до 14п,
- на отдельной строке - полное наименование профессионального модуля с указанием индекса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом НПО/СПО и объема часов по данному модулю в соответствии с рабочей программой ОПОП НПО/СПО,

- на отдельной строке - полное наименование профессии НПО/специальности СПО с указанием кода в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом НПО/СПО,
- на отдельной строке – номер протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю и дата его подписания,
- в графе «РЕШЕНИЕ» указывается полное наименование освоенного вида профессиональной деятельности (наименование профессионального модуля) и наименование сформированных профессиональных компетенций по данному профессиональному модулю в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования/среднего профессионального образования,
- квалификационный аттестат подписывается в указанных местах председателем аттестационно - квалификационной комиссии, руководителем образовательного учреждения, выдавшего квалификационный аттестат, и скрепляется печатью образовательного учреждения, подписи проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета, подписание документов факсимильной подписью не допускается, регистрационный номер и дата выдачи квалификационного аттестата обучающемуся указываются в соответствии с данными журнала регистрации квалификационных аттестатов, внесение иных записей в бланк документа не допускается.

3.4. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит замене.

Зам. директора по УР



Г.А. Попова

Министерство образования и науки Самарской области

ГБОУ СПО «Самарский техникум легкой промышленности»  
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОГЛАСНО УСТАВУ

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ  
ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_

прошел(а) обучение по программе профессионального модуля \_\_\_\_\_

ИНДЕКС \_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС \_\_\_\_\_

по профессии НПО/специальности СПО \_\_\_\_\_

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИИ НПО/СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов(а) и сдал квалификационный экзамен (протокол квалификационного экзамена от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

**РЕШЕНИЕ:** вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

освоен,

**сформированы профессиональные компетенции:**

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО \_\_\_\_\_

Председатель аттестационно -  
квалификационной  
комиссии \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО \_\_\_\_\_

М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.