



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «СТЛП»

Ю.И. Бородин

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
основных профессиональных образовательных программ начального и
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее – квалификационный экзамен).

1.2 Квалификационный экзамен является организационной формой квалификационной аттестации, принципы и регламенты которой установлены Положением о промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

1.3 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО.

1.4 Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии/специальности.

1.5 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

1.5.1 Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

1.5.2 Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП НПО и СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно-квалификационной комиссии.

2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1 Квалификационный экзамен проводится по завершению освоения профессионального модуля основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО, в последнем семестре освоения программы модуля (если он реализуется более чем в одном полугодии) за счет времени, выделенного на его освоение.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ОПОП НПО и СПО или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум (нескольким) профессиональным модулям, осваиваемым параллельно.

2.2 График проведения квалификационных экзаменов формируется в срок до 10 сентября текущего учебного года.

2.3 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (для СПО – по профилю специальности) практик, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

2.4 Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся (далее – кандидаты), допущенных к квалификационному экзамену, или ее части (совокупность профессиональных компетенций).

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций кандидатов требованиям ФГОС (для ОПОП НПО и СПО).

2.5 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса проводится:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами производственной практики (для СПО – по профилю специальности) в рамках профессионального модуля;

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

2.6 В соответствии с требованиями ФГОС НПО и СПО, для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

2.7 В целях организации квалификационного экзамена приказом руководителя ОУ, на основе графика определяются:

2.7.1 Список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену по результатам успешного освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация;

2.7.2 Дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

2.7.3 Персональный состав аттестационно-квалификационной комиссии;

2.7.4 Другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Требования приказа доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

2.8 Для проведения квалификационного экзамена формируется программа квалификационного экзамена, как неотъемлемая часть программы профессионального модуля в составе ОПОП НПО и СПО. В программе квалификационного экзамена определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций обучающихся и методика их применения, а также критерии оценки квалификации кандидата или ее части. Программа квалификационного экзамена согласовывается с работодателями – заказчиками кадров и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.9 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями ОУ и согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей ОПОП НПО и СПО) и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.10 Полный набор регламентов проведения квалификационного экзамена устанавливается локальным актом ОУ.

Данная информация доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по ОПОП НПО и СПО.

3. Аттестационно-квалификационная комиссия и организация ее работы

3.1 Для проведения квалификационного экзамена приказом руководителя создается аттестационно-квалификационная комиссия. По каждому профессиональному модулю ОПОП формируется специальная комиссия. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы профессиональных модулей, предназначенных для освоения родственных видов профессиональной деятельности.

3.2 Деятельность аттестационно-квалификационной комиссии регулируется Положением, требованиями к уровню подготовки по данной профессии/специальности.

3.3 Персональный состав аттестационно-квалификационной комиссии по профессиональному модулю формируется преимущественно из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения образовательных учреждений областной системы профессионального образования, не участвовавших в обучении по данному профессиональному модулю, представителей предприятий.

3.4 Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решения).

3.5 В состав аттестационно-квалификационной комиссии включается также секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решения) из числа сотрудников образовательного учреждения.

3.6 Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен быть не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

3.7 Информация о составе аттестационно-квалификационной комиссии, порядке их работы, условиях прохождения квалификационной аттестации, графике проведения квалификационных экзаменов размещается на Интернет-сайте образовательного учреждения.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должно быть подготовлено необходимое учебно-методическое и материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

4.1.1 Утвержденная в установленном порядке программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры (с программой квалификационного экзамена по профессиональному модулю в ее составе);

4.1.2 Подготовленные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (растиражированные по числу кандидатов, участвующих в квалификационной аттестации);

4.1.3 Инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

4.1.4 Дополнительные информационные и справочные материалы для кандидатов (если это регламентировано условиями оценивания);

4.1.5 Формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе протокол квалификационного экзамена и Экзаменационный лист кандидата);

4.1.6 Другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.2 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

4.3 Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.4 Кандидат допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого фиксируются секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в Протоколе квалификационного экзамена.

При регистрации кандидата перед началом квалификационного экзамена, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, он подтверждает согласие на обработку своих персональных данных, которые вносятся в единый реестр квалификационных аттестатов по профессиональным модулям ОПОП НПО и СПО (далее – квалификационный аттестат).

4.5 В ходе квалификационного экзамена кандидаты выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершению

установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности кандидата, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады (компьютерные презентации) кандидатов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

4.6 Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационно-квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

4.7 В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения кандидатами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) кандидата.

4.8 Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством:

4.8.1 Заполнения экзаменационного листа кандидата (в том числе в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.8.2 Записи в зачетной книжке кандидата (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.8.3 Заполнения соответствующей графы общего Протокола квалификационного экзамена (в том числе в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.9 Протокол квалификационного экзамена, экзаменационный лист кандидата подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты экзаменаторы, присутствующие на экзамене. Запись в зачетной книжке аттестованного лица «профессиональный модуль (*наименование*) – освоен» удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии с указанием номера протокола квалификационного экзамена.

Каждый кандидат должен быть ознакомлен с решением аттестационно-квалификационной комиссии, что удостоверяется его личной подписью в экзаменационном листе кандидата.

4.10 Оформленные в установленном порядке протокол квалификационного экзамена и экзаменационные листы кандидатов хранятся в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

На основе протоколов квалификационного экзамена формируется приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении итогов квалификационной аттестации по профессиональному модулю.

4.11 Кандидат имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами квалификационного экзамена в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии.

4.12 Порядок проведения квалификационного экзамена регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования.

5. Выдача документов

по результатам квалификационного экзамена

5.1 По завершению квалификационного экзамена аттестационно-квалификационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче кандидатам квалификационных аттестатов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

5.2 Квалификационный аттестат представляет собой официальный документ, подтверждающий (удостоверяющий), что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части).

5.3 Порядок оформления квалификационного аттестата регламентируется Положением о квалификационном аттестате по профессиональному модулю.

5.4 Учет выданных квалификационных аттестатов ведется образовательным учреждением.

5.5 Квалификационные аттестаты используются обучающимися в образовательном учреждении в следующих целях:

5.5.1 Как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам итоговой государственной аттестации в рамках основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации.

5.5.2 Для регистрации индивидуальных достижений обучающихся при реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов) внутри образовательного учреждения.

Зам. директора по УР



Г.А. Попова