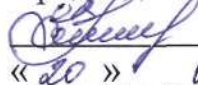


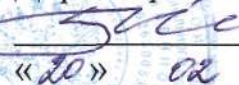
СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Е.В. Михайлова
« 20 » 02 2012

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «СТЛП»

 Ю.И. Бородин
« 20 » 02 2012



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке

ГБОУ СПО «Самарский техникум легкой промышленности»

1. Общее положение

1. Библиотека является учебно-вспомогательными, информационным и культурно-производственным структурным подразделением СТЛП и находится в непосредственном подчинении директора по СТЛП.
2. В своей деятельности библиотека руководствуется законами РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, а также приказами по учебному заведению.
3. Библиотека обслуживает обучающихся, преподавателей и сотрудников СТЛП в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые составляются на основании Примерных правил пользования библиотекой ССУЗов, утверждаются директором СТЛП и выполняются в библиотеке на видном месте.
4. Библиотека имеет свой штамп с обозначением ее наименования.
5. Использование помещений библиотеки для проведения мероприятий, не связанных с библиотечной работой, не разрешается.

2. Основные задачи

1. Обеспечение учебного процесса всеми формами и методами информационно-библиографического обслуживания.
2. Формирование фонда библиотеки.
3. Координация работы с библиотеки средних специальных учебных заведений города Самары.
4. Организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале.
5. Систематический анализ обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.
6. Проведение систематической работы по исключению из фонда библиотеки устаревших и ветхих изданий.
7. Создание справочно-библиографического аппарата библиотеки. Ведение и редактирование каталогов и карточек. Пропаганда справочно-библиографического аппарата. Помощь читателям в его использовании.

8. Комплектование фонда библиотеки, заказ литературы по тематическим планам. Организация подписки на периодику.
9. Организация активного досуга. Создание любительских объединений по интересам.

3. Организация работы и управления

1. Библиотека является структурным подразделением СТЛП и подчиняется в своей деятельности директору СТЛП.
2. Деятельность библиотеки определяется законами РФ, постановлениями Министерства культуры РФ, Уставом СТЛП, положением о библиотеке.
3. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором СТЛП.
4. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором СТЛП по представлению заведующего библиотекой.
5. Библиотека составляет годовые, месячные планы, статистические отчеты в установленном порядке.
6. Штат библиотеки утверждается директором СТЛП. Штатное расписание библиотеки определяется его структурой.
7. Время работы библиотеки устанавливается приказом директора СТЛП.

Зав. библиотекой



Ю.Б. Оськина

Принято Советом техникума

Протокол № 36 от «20» 02 2012