

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Е.В. Михайлова  
« 20 » 2012

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «СТЛП»

 Ю.И. Бородин  
« 20 » 2012



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о цикловой комиссии**  
**ГБОУ СПО «Самарский техникум легкой промышленности»**

**1. Общие положения**

1.1. В техникуме создаются цикловые (предметные) комиссии. Цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.2. Цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме.

1.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год. Целесообразность и условия проведения выборов председателей цикловых комиссий определяются Советом Учреждения или методическим Советом.

1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.5. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**2. Права и обязанности членов цикловой комиссии**

2.1. Структура цикловой комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются настоящим Положением. Цикловая комиссия строит свою работу по плану на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллектива. Она вправе разрабатывать и приводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по

распределению педагогической нагрузки преподавателей своей комиссии.

2.3. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

### **3. Содержание работы**

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, связанно с реализацией мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся и т.д.

3.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий согласно стандарта образования и др.

3.3. Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовки будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.4. Совершенствование методического мастерства, пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.5. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной и иной деятельности преподавателей техникума и других учебных заведений. Участие в разработке методической (учебной) проблемы учебного года.

3.6. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебной процессе.

3.7. Руководство конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

3.8. Контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке.

Работа по повышению успеваемости и качества знаний с неуспевающими обучающимися и их родителями.

3.9. Рассмотрение, обсуждение и утверждение тем курсовых и дипломных проектов.

3.10. Оказание помощи при выполнении и осуществление контроля за ходом и качеством курсовых и дипломных проектов.

3.11. Рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов работ кабинетов (лабораторий), предметных кружков и кружков технического творчества.

3.12. Организация внеклассной работы по дисциплинам цикла и реального курсового и дипломного проектирования.

#### **4. На председателя цикловой комиссии возлагается:**

- Организация работы цикловой комиссии;
- Составление планов работы цикловой комиссии;
- Изучение работы членов комиссии, контроль за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателей, оказание помощи в подготовке к открытому уроку и их обсуждение;
- Организация внеклассной работы по дисциплинам цикловой комиссии (олимпиады, конференции, диспуты, проведение предметных недель, вернисажи и т.д.), а также предметных кружков и кружков технического творчества;
- Оказание помощи молодым преподавателям;
- Организация и контроль курсового и дипломного проектирования;
- Оказание помощи руководителям практик в работе с предприятиями;
- Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- Организация работы по повышению успеваемости и качества знаний обучающихся по дисциплинам цикла;
- Ведение учета и представления отчетов о работе цикловой комиссии.
- Контроль за преподавателями по заполнению оценочных листов.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Каждая цикловая комиссия техникума ведет следующую документацию:

5.1.1. План работы;

5.1.2. Протоколы заседаний, решения, отчеты по цикловой комиссии, другие документы, отражающие деятельность комиссии;

5.1.3. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Принято Советом Учреждения

Протокол № 36 «10» ок 2012