

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Е.В. Михайлова

« 20 » 02 2012

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «СТЛП»

 Ю.И. Бородин

« 20 » 02 2012

ПОЛОЖЕНИЕ об очном отделении

Очное отделение является структурной частью государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский техникум легкой промышленности». На отделении осуществляется подготовка специалистов по следующим специальностям:

- 260103.51 Моделирование и конструирование швейных изделий – срок обучения 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;
- 260901.51 Технология швейных изделий – срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 080501.51 Менеджмент (по отраслям) – срок обучения 2 года 10 месяцев;
- 151031.51 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) – срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 100701 Коммерция (по отраслям) – срок обучения 2 года 10 месяцев;
- 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий – срок обучения 3 года 10 месяцев;

Обучение осуществляется на бюджетной основе.

На отделении осуществляется подготовка специалистов по следующим профессиям НПО:

- 16909 – Портной – срок обучения – 2 года;
- 38.17 Социальный работник – срок обучения – 10 мес.

Очное отделение техникума открывается, реорганизуется и ликвидируется Министерством образования и науки Самарской области, в ведении которого находится учебное заведение.

Очное отделение в учебном заведении открывается при наличии не менее 200 учащихся по одной или нескольким родственным специальностям.

На очное отделение СПО принимаются абитуриенты, получившие основное общее и среднее (полное) общее образование. Зачисление обучающихся производится на 1 или 2 курс соответственно приказом директора техникума.

На очное отделение НПО принимаются абитуриенты, получившие основное общее и среднее (полное) общее образование. Зачисление студентов производится на 1 курс или 2 курс соответственно приказом директора техникума.

Очное отделение имеет достаточную учебно-материальную базу и преподавательский состав, необходимый для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором техникума, и согласно графику учебного процесса. Экзаменационные сессии проводятся два раза в год, с чередованием по курсам и учебным группам.

Иногородние жители, обучающиеся по очной форме обучения, обеспечиваются, по их желанию, общежитием на время обучения в техникуме. В соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования обучающимися очного отделения выполняется программа производственной (профессиональной) практики.

Производственная (профессиональная) практика студентов включает следующие этапы:

- Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков.
- Практика по профилю специальности (технологическая).
- Практика преддипломная (квалификационная).

Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором техникума из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- подготовка материалов к составлению расписания экзаменационных сессий и контроль за выполнением расписания;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- контроль за дисциплиной обучающихся;
- организация проведения родительских собраний;
- организация технического творчества обучающихся;
- участие в работе квалификационной комиссии по присвоению рабочих разрядов обучающихся отделения;
- участие в подготовке и проведении массовых мероприятий общетехникумовского характера;
- контроль за качеством преподавания учебных предметов;
- участие в работе семинаров, совещаний, проводимых вышестоящими органами;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом и методическом советах;
- контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования, участие в работе ГАК;

- руководство обучением и обеспечение учебно-методической документацией обучающихся старших курсов, направленных на производственную практику;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- подготовка проектов приказов о назначении обучающихся на стипендию, о переводе их на очередной курс, о поощрении лучших обучающихся, о допуске обучающихся к защите дипломных проектов, об окончании техникума;
- организация заключения договоров с обучающимися на коммерческой основе и обеспечение выполнения договорных обязательств;
- принимает меры по сохранности контингента;
- учет работы по отделению и представление отчетности;
- в необходимых случаях исполнение обязанностей зам.директора по учебной работе;
- обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы техникума, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором техникума или его заместителем по учебной работе.

Принято Советом Учреждения
Протокол № 36 от «20» авг. 2012