

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Е.В. Михайлова

« 20 » 02 2012

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «СТЛП»

 Ю.И. Бородин

« 20 » 02 2012



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ГБОУ СПО «САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин России обязан соблюдать дисциплину труда.

Трудовая и учебная дисциплина в среднем специальном учебном заведении основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающихся своих трудовых и учебных обязанностей.

Соблюдение дисциплины в труде и учении - основное правило поведения каждого члена коллектива техникума.

Бережное отношение к учебно-методическому оснащению, выполнение учебного режима и норм труда составляют обязанность всех членов коллектива учебного заведения.

Трудовая и учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрения за добросовестные успехи в учении.

К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.2 Правила внутреннего распорядка среднего специального учебного заведения имеют целью способствовать воспитанию членов коллектива, дальнейшему укреплению трудовой и учебной дисциплины, организации труда и обучения на научной основе, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокому качеству работ, повышению эффективности учебного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Бережное отношение к имуществу, выполнение учебного режима - главное правило поведения каждого обучающегося.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- Систематически посещать занятия;
- В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- Повышать свой идейно - политический и культурный уровень;
- Участвовать в общественно - полезном труде, самообслуживании;
- Принимать активное участие в дежурстве по техникуму, в группе.

2.3 При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места, выполняют все указания преподавателя, не разговаривают и не занимаются посторонними делами.

2.4 При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан представить справку по установленной форме или объяснение в письменном виде.

2.5 В каждой группе назначается (избирается) староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы работает под руководством куратора, зав.отделением.

2.6 В обязанности старост входят:

- Поддержание дисциплины в группе;
- Контроль за посещаемостью занятий;
- Назначение дежурных в группе;
- Организация дежурства по техникуму;
- Организация и проведение мероприятий в группе, в техникуме;
- Оформление и отчетность по успеваемости и посещаемости за месяц.

2.7 Администрация техникума вправе привлекать обучающихся, на добровольной основе, во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, дежурству, озеленению, ремонту помещений техникума и общежития, уборке территории, ремонту и изготовлению учебно - лабораторного оборудования по трудовому договору или в порядке оказания посильной безвозмездной помощи техникуму при условии соблюдения правил охраны труда. В последнем случае активное участие обучающихся учитывается при назначении дополнительных стипендий в соответствии с Положением о социальной защите обучающихся.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

I пара	8-30	9-15
	9-20	10-15
II пара	10-20	11-05
	11-10	11-55
III пара	12-20	13-05
	13-10	13-55
IV пара	14-00	14-45
	14-50	15-35
V пара	15-40	16-25
	16-30	17-15

3.2 Учебное занятие проводится по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и утверждается директором техникума. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за неделю до начала занятий. Недельная нагрузка обучающихся соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО.

3.3 Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю.

3.4 В помещении учебного заведения воспрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
- курение.

3.5 Ключи от всех учебных помещений должны находиться у дежурного охраны учебного заведения и выдаваться по списку, утвержденному заместителем директора по административно-хозяйственной работе (заведующим хозяйством).

3.6 В соответствии с учебными планами учебного заведения устанавливаются две экзаменационные сессии.

3.7 К сдаче экзаменационной сессии допускаются обучающиеся всех форм обучения, успешно освоившие теоретические курсы обучения и имеющие не более двух академических задолженностей за текущий семестр. Допуск к сдаче экзаменационной сессии выдается учебной частью образовательного учреждения.

3.8 Успеваемость за текущий семестр отражается в журналах учета учебных занятий в виде семестровой (промежуточной, итоговой) аттестации.

3.9 Обучающиеся, имеющие более двух задолженностей по итогу семестра и не сдавшие до начала следующего семестра зачетно-экзаменационную сессию подлежат отчислению за академическую неуспеваемость.

3.10 Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится приказом директора техникума на основании оценок успеваемости.

4. ПООЩРЕНИЕ

За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- благодарность;
- награждение денежной премией;
- награждение Почетной Грамотой.

Поощрения объявляются в Приказе, доводятся до сведения обучающихся группы. Выписка из Приказа о поощрении храниться в личном деле обучающегося.

Обучающимся, показавшим успехи в учебной и общественной работе повышается размер стипендии (см. Положение о фонде социальной защиты обучающихся ГБОУ СПО «СТЛП»).

5. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание (делается преподавателем, куратором, администрацией учебного заведения);
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из техникума.

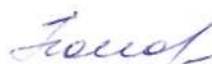
Выговор, строгий выговор налагаются приказом директора. Отчисление может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации и грубое нарушение дисциплины.

Решение об отчислении принимается педагогическим советом. Отчисление несовершеннолетних производится по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних.

Выписка решения об отчислении несовершеннолетнего направляется вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

Правила внутреннего распорядка утверждаются директором техникума и вывешиваются в среднем специальном учебном заведении на видном месте.

Зам. директора по УР



Г.А. Попова

Принято Советом техникума
Протокол № 36 от 20.02 2012