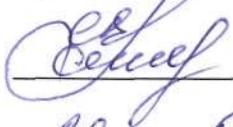


Согласовано:
Председатель ПК

 Е.В. Михайлова
«20» 09 2013г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО «СТЛП»

 Ю.И. Бородин



2013г.

Правила

оказания платных дополнительных образовательных услуг

ГБОУ СПО «СТЛП»

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила разработанные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 , определяют правила оказания платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Самарский техникум легкой промышленности», предусмотренных Уставом техникума и Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на добровольной основе. Финансовое обеспечение осуществляется за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей) и не могут быть оказаны взамен выполнения государственного задания, финансовое обеспечение которого выполняется в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым техникумом, относятся:

а) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации рабочих и специалистов по профессиям и специальностям техникума);

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются гражданам на основе Договора на оказание платных образовательных услуг. (Приложение №1).

1.5. Работу по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Самарский техникум легкой промышленности» возглавляет заведующий учебными производственными мастерскими.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг разрабатывается ежегодно структурными подразделениями (отделениями) техникума в результате анализа состояния регионального рынка труда в соответствии с имеющимися в техникуме условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год представляется заведующей учебными производственными мастерскими для рассмотрения в Совет техникума и после одобрения Советом техникума утверждается директором техникума.

2.3. Предметные (цикловые) комиссии разрабатывают учебные планы дополнительных образовательных услуг и рабочие программы дисциплин (предметов) на основании которых составляется штатное расписание.

2.4. Рабочие программы дисциплин (предметов) утверждаются учебно-методическим советом техникума; учебные планы, штатное расписание и сметы расходов на оказание платных образовательных услуг утверждаются директором техникума.

2.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость, порядок внесения платы и форма документа, выдаваемого по окончании обучения, размещаются на сайте техникума и на информационных досках.

2.6. Получатель (обучающийся) услуг, после заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и внесения платы за предоставляемые услуги зачисляется приказом по техникуму в число слушателей образовательных программ и (или) специальных курсов.

2.7. Техникум самостоятельно осуществляет образовательный процесс по оказанию платных дополнительных образовательных услуг; выбирает системы оценок; формы, порядок и периодичность аттестации; устанавливает режим занятий.

Структурные подразделения (отделения) техникума отражают посещения учебных занятий, проводимых в рамках платных дополнительных образовательных услуг, получателем услуг в ежемесячных ведомостях учета

пропущенных учебных часов и в случае несовершеннолетнего получателя услуг доводят информацию о пропущенных им учебных часах до сведения его законного представителя.

Структурные подразделения (отделения) техникума оформляют ведомости оценок, полученных слушателями на промежуточной аттестации.

2.8. После успешного освоения платных дополнительных образовательных услуг при прекращении получателя услуг обучения в техникуме ему выдаются документы (государственного или установленного образца) в зависимости от вида и уровня предоставленных образовательных услуг.

3. Порядок и размер платы за платные дополнительные образовательные услуги

3.1. Размер платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Самарский техникум легкой промышленности», определяется Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами.

3.2. В государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Самарский техникум легкой промышленности» предусмотрены льготы по снижению стоимости платных дополнительных образовательных услуг для детей работников техникума и студентов техникума.

Решение об изменении стоимости платных дополнительных образовательных услуг для указанных выше получателей услуг принимается Советом техникума на основе заявления получателя услуги или его законного представителя.

3.3. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, платные дополнительные образовательные услуги оказываются бесплатно на основе личных заявлений.

* получатель услуги (обучающийся) – гражданин, получающий образовательные услуги лично

3.4. Смета составляется на основе нормативов, утвержденных в законодательном порядке, либо на основании протокола договорной цены.

В смете предусматриваются расходы на заработную плату; расходы на методическое обеспечение услуги; расходы, связанные с обслуживанием вычислительной, множительной и копировальной техники; расходы на амортизацию оборудования; расходы по оплате коммунальных услуг; средства на развитие техникума.

3.5. Плата за платные дополнительные образовательные услуги вносится после заключения договора получателем услуги помесячно.

Оплата образовательных услуг производится по безналичному расчету через терминал и удостоверяется путем предоставления получателем услуги квитанции об оплате.

3.6. Наличие просроченной суммы за предоставленные образовательные услуги более 2-х раз рассматривается техникумом как односторонний отказ от исполнения договора со стороны получателя услуги и является основанием для отчисления получателя услуги из числа слушателей.

3.7. В случае отчисления получателя услуги за наличие просроченной суммы по оплате дополнительных образовательных услуг сумма внесенных им денежных средств не возвращается и перерасчет не производится.

3.8. Если получатель услуги не посещает учебные занятия, проводимые в рамках платной дополнительной образовательной услуги, без уважительной причины, то стоимость образовательной услуги для него не пересматривается и денежные средства, внесенные им как плата за дополнительную образовательную услугу, не возвращаются.

3.9. Расходование привлеченных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в техникуме в соответствии с утвержденным ПФХД.

3.10. Техникум имеет право изменять плату за платные дополнительные образовательные услуги при законодательном изменении налоговой системы; повышении тарифных ставок, увеличении оплаты труда работников образования, росте инфляции, изменении цен на коммунальные и прочие платежи согласно расчету плановых затрат.

4. Права и обязанности получателя услуги

4.1. Получатель услуги имеет право

- а) получать информацию о правилах предоставления платных дополнительных образовательных услуг в учебном заведении и составлении сметы;
- б) требовать предоставления платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с договором;
- в) согласовывать спорные вопросы с директором техникума;
- г) получать информацию о результатах освоения платных дополнительных образовательных услуг;
- д) сохранять за собой статус слушателя в случаях пропуска занятий по уважительной причине;
- е) защищать свои права в судебном порядке.

4.2. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными учебными планами, получатель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с рабочими программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Если техникум своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что услуги не будут оказаны в срок, получатель услуг вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого платная дополнительная образовательная услуга будет оказана;
- б) потребовать уменьшения стоимости платной дополнительной образовательной услуги;
- в) расторгнуть договор.

4.4. Получатель услуги обязан:

- а) соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации техникума;

- б) посещать учебные занятия, проводимые в рамках предоставления платной дополнительной образовательной услуги, извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях, содействовать в обеспечении базы для прохождения производственного (практического) обучения;
- в) возместить материальный ущерб, причиненный имуществу техникума;
- г) своевременно вносить плату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги, отметить факт внесения платы за дополнительные образовательные услуги у заведующей учебными производственными мастерскими.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры, возникающие при оказании платных дополнительных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

Заведующая УПМ



Е.И. Назарова

Главный бухгалтер



А.Н. Гордеева

Утверждено на Совете техникума

Протокол № 39 от «20»2013г.